



**УТВЕРЖДАЮ**

*Заседующий ГБДОУ детского сада № 3  
Колпинского района СПб*

*[Handwritten signature]*

*И.А.Фролова*

*Приказ № 63-О «31» августа 2016 года*

*Принят*

*Педагогическим советом*

*Протокол № 1 от "31" августа 2016 года*

**ПЛАН – ГРАФИК**  
**внедрения профессиональных стандартов**  
**в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детском саду № 3 общеразвивающего вида с приоритетным**  
**осуществлением познавательно-речевого развития детей**  
**Колпинского района Санкт-Петербурга**  
**на период 2016 - 2019 годы**

Санкт-Петербург  
2016

**План-график внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ детском саду № 3 Колпинского района СПб  
на период с 01.09.2016 –по 31.12.2019**

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>					
1.1	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на Профстандарты	Приказ, подписанный членами рабочей группы	Сентябрь- Октябрь 2016	заведующий	
1.2	Разработка и утверждение плана-графика внедрения Профстандарта	Приказ об утверждении плана-графика внедрения Профстандарта	Сентябрь- Октябрь 2016	заведующий	
1.3	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение Профстандарта в учреждении	Приказ о назначении ответственного за внедрение Профстандарта	Сентябрь- Октябрь 2016	заведующий	
1.4	Ознакомление работников учреждения с проектом Профстандарта	Протокол Педагогического совета об ознакомлении с Профстандартом	Сентябрь- Ноябрь 2016	заведующий зам. зав. по УВР	
1.5	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения о переходе на Профессиональный стандарт педагога.	Размещение информации	Ноябрь – Декабрь 2016	заведующий	
<b>2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта</b>					
2.1	Определение Профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к	Сентябрь 2016- Декабрь 2019	заведующий	

		применению в ДОУ			
2.2	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из Профстандартов и Квалификационных справочников	Протокол расхождений в наименованиях должностей и профессий	Сентябрь 2016- Декабрь 2019	заведующий	
2.3	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам: «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном образовании)	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Ноябрь – Декабрь 2016	заведующий, зам. зав. по УВР	
2.4	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения с учётом требования Профессионального стандарта	План – график аттестации работников	Ноябрь – Декабрь 2016	заведующий, зам. зав. по УВР	
2.5	Разработка (корректировка) критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с Профессиональным стандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат	Показатели и критерии оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников	Декабрь 2016; Август 2017; Декабрь 2017; Август 2018; Декабрь 2018 Август 2019 Декабрь 2019	заведующий, зам. зав. по УВР, члены рабочей группы	
<b>3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов образовательной организации</b>					
3.1.	Определение перечня локальных актов образовательной организации, в которые необходимо внести изменения в связи с введением Профессиональных стандартов	Перечень локальных актов ДОУ	В течение 2017-2019г.г.	заведующий	
3.2	Внесение изменений в локальные акты в связи с введением Профстандартов	Протоколы заседания рабочей группы	В течение 2017 -2019гг.	заведующий, зам. зав. по УВР, члены рабочей	

				группы	
3.3.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Должностные инструкции.	В течение 2017 -2019гг.	заведующий, зам. зав. по УВР	
3.4.	Введение профессиональных стандартов в учреждении	Поэтапное введение профессиональных стандартов	В течение 2017 -2018 – 2019 гг.	заведующий, зам. зав. по УВР	
<b>4. Подведение итогов</b>					
4.1.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на Профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	Август 2019	заведующий, зам. зав. по УВР	