

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

_____ И.А.Фролова

Приказ № 75-О от 31.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

от 31.08.2017

с учетом мнения

Совета родителей

Протокол № 2

от 30.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановлении воспитанников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановлении воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация) разработан в соответствии со ст.30 п.2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 №3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 №273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановлении воспитанников образовательной организации (далее – Порядок) определяет правила перевода, отчисления и восстановлении воспитанников образовательной организации.

1.3. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Временный перевод несовершеннолетних воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

2.1.1. На период приостановления образовательной деятельности в образовательной организации в летний период по графику, согласованному с Учредителем;

2.1.2. В случае вакцинации ОПВ в группе по согласованию с родителями (законными представителями) непривитого воспитанника и администрацией иной дошкольной образовательной организации.

2.2. Перевод воспитанника из одной образовательной организации в другую по желанию его родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга».

2.3. Перевод несовершеннолетних воспитанников групп общеразвивающей направленности осуществляется:

2.3.1. по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего;

2.3.2. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе на основании

личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и приказа заведующего;

2.3.3. по медицинским показаниям, в том числе в случае вакцинации ОПВ или карантина, по согласованию с родителями (законными представителями) на основании приказа заведующего;

2.3.4. в летний период в связи с закрытием групп в следствии ухода воспитателей в очередные отпуска.

2.4. Основанием для перевода, несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный акт руководителя образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего воспитанника.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и приказа заведующего образовательной организации с соответствующей отметкой в книге учета движения воспитанников.

3.2. Приказ об отчислении воспитанника направляется в отдел образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из образовательной организации возможно:

3.3.1. в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

3.3.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Направление) и свободных мест в образовательной организации.

Порядок получения направления в образовательную организацию определяется Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 №3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»

4.2. При наличии Направления руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации возникают с даты зачисления воспитанника в образовательной организации.

5. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, разрешаются Учредителем и Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.