**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга**

196641, Санкт-Петербург, п. Металлострой, ул. Школьная, д.5а, Лит. А

ИНН 7817027316, КПП 781701001, ОГРН 1027808757316, ОКПО 27439008

тел./факс (812) 464-55-18, E-mail: [dc\_3@mail.ru](mailto:dc_3@mail.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Фролова |
|  | Приказ № 104-О от 29.12.2017 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом  Протокол № 4  от 25.12.2017 |  |

2017

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей Колпинского района СПб (далее - ДОУ).

1.2. Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом управления и осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Общее собрание работников ДОУ представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников ДОУ возглавляется председателем.

1.5. Решения Общего собрания работников ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников ДОУ и принимаются на его заседании.

**2. Основные задачи Общего собрания работников ДОУ**

2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников ДОУ реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников ДОУ содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания работников ДОУ**

3.1. Общее собрание работников ДОУ:

* обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;
* рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ;
* вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;
* обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
* рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
* вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
* определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
* заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
* заслушивает отчеты о работе заведующего ДОУ, заведующего хозяйством, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
* знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
* при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания ДОУ;
* в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4. Права Общего собрания работников ДОУ**

4.1. Общее собрание работников ДОУ имеет право:

* участвовать в управлении ДОУ;
* выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
* рассматривать и принимать Устав бюджетного учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него.

4.2. Каждый член Общего собрания работников ДОУ имеет право:

* потребовать обсуждения Общим собранием работников ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Общего собрания работников ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием работников ДОУ**

5.1. В состав Общего собрания работников ДОУ входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников ДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников ДОУ:

* организует деятельность Общего собрания работников ДОУ;
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения; - организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников ДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников ДОУ принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников ДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ

* Педагогическим советом,
* Советом родителей (законных представителей) воспитанников:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогических советов, Совета родителей;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников ДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей ДОУ.

**7. Ответственность Общего собрания работников ДОУ**

7.1. Общее собрание работников ДОУ несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания работников ДОУ**

8.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; - решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников ДОУ.

8.4. Нумерация ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, сшивается и заверяется печатью.

8.6. Книга протоколов хранится в делах учреждения 50 лет и передаётся по акту (при смене руководителя или в архив).