

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
познавательно-речевого развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга  
196641, Санкт-Петербург, п. Металлостроф, ул. Школьная, д.5а, Лит. А  
ИНН 7817027316, КПП 781701001, ОГРН 1027808757316, ОКПО 27439008  
тел./факс (812) 364 53 18, E-mail: ds\_3@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Закрывающий

И.А.Фролова

Приказ № 75-О от 31.08.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

### ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 31.08.2017

с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 2  
от 30.08.2017

2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Часть 4 ст. 26), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет ДООУ действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДООУ (ч. 2 ст. 26 Закона).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим ДООУ.

1.5. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДООУ;
- определение содержания образования, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику работы ДООУ современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов ДООУ, требующих коллегиального решения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ДООУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям участников образовательного процесса мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДООУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- заслушивание отчетов заведующего ДООУ и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, коллегиальными органами управления ДООУ.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.3. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий ДООУ.

4.4. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

4.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

4.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:  
 работники ДООУ, не являющиеся членами Педагогического совета;  
 граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДООУ;  
 родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- взаимодействовать с другими органами управления ДООУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДООУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам ДОУ.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы оформляются в электронном и печатном варианте. Листы протокола прошиваются и скрепляются печатью и подписью руководителя.

6.2. Книга протоколов в конце учебного года скрепляется и заверяется печатью и подписью руководителя. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОУ 75 лет.