**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 общеразвивающего вида с приоритетным**

**осуществлением познавательно-речевого развития детей**

**Колпинского района Санкт-Петербурга**

196641, Санкт-Петербург, п. Металлострой, ул. Школьная, д.5а, Лит. А

ИНН/КПП 7817027316/781701001, ОГРН 1027808757316, ОКПО 27439008

 тел./факс (812) 464-55-18, E-mail: dc\_3@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

22.12.2015 №107-О

**Об утверждении плана**

**мероприятий по противодействию**

**коррупции**

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом РФ от 31.07.2008, Закона РТ от 04. 05. 2006 № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №3 Колпинского района СПб на 2016 год согласно приложению.

2. Установить ежеквартальную периодичность отчета по выполнению плана мероприятий в ДОУ - до 20 числа последнего месяца квартала. Ответственным за предоставление отчета назначить старшего воспитателя Смирнову Е.В.

3. Старшему воспитателю Смирновой Е.В. разместить план мероприятий по противодействия коррупции на сайте дошкольного учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий И.А.Фролова

С приказом ознакомлена:

Приложение

к приказу № \_107-О\_

от «22» \_\_декабря\_\_ 2015г.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год**

в ГБДОУ детском саду № 3 Колпинского района СПб

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детский сад № 3 Колпинского района СПб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| 1.1 | Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений. | Заведующий | сентябрь  |
| 1.2 | Корректировка пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений (приказы, положения, памятки). | Заведующий | постоянно  |
| 1.3 | Анализ выполнения должностных и функциональных полномочий работников, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений. | Заведующий | май |
|   **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1 | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях.  | Заведующий,Ст. воспитательЗав. хозяйством | По плану работы |
| 2.2 | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов ДОУ | Заведующий |  В течении года |
| 2.3. |  Проведение разъяснений работникам вопросов усиления персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Заведующий | Постоянно |
| 2.4. | Обеспечение наличия Журнала учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора). | Заведующий | Постоянно |
| 2.5. | Разработка материалов на тему: «Коррупции – нет!»  | Старший воспитатель | Постоянно |
| **3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации об ГБДОУ № 3** |
| 3.1. | Размещения на информационных стендах и официальном сайте ДОУ информации и телефонов вышестоящих органов управления образованием в целях возможности сообщения фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Размещение документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ДОУ  | ЗаведующийСт. воспитатель | Постоянно |
| 3.2. | Организация личного приема граждан администрацией ДОУ, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | ЗаведующийСт. воспитатель | По графику работы |
| 3.3. | Организация работы комиссии, обладающей полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | ЗаведующийСт. воспитательЧл. комиссии | Постоянно |
| **4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей ДОУ** |
| 4.1. | Посещение методических мероприятий, семинаров в целях антикоррупционного образования сотрудников, проводимых в районе и городе. | Ст. воспитательВоспитатели | В течении года |
| 4.2. | Проведение мероприятий по разъяснению вопросов законодательства в сфере противодействия коррупции сотрудникам и родителям воспитанников ДОУ | Ст. воспитательВоспитатели | В течении года |
|  | Проведение мониторинга общественного мнения в ДОУ по вопросам коррупции | Ст. воспитательВоспитатели | В течении года |
| **5. Взаимодействие ГБДОУ № 3 и родителей** |
| 5.1 | Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДОУ (размещение информации на стендах и сайте ДОУ о правилах приема в ДОУ, об организации питания, о введении системы дополнительного образования, и т.п.) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | ЗаведующийСт. воспитатель | Постоянно |
| 5.2 | Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | Заведующий | В течении года |
| 5.3 | Внесение к рассмотрению на родительских собраниях вопросов и разъяснений политики ДОУ в отношении коррупции | Заведующий, педагоги ДОУ | В течении года |
| 5.4 | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ перед родителями и сотрудниками. Размещение на сайте ежегодного публичного отчета о деятельности ГБДОУ | ЗаведующийСт. воспитатель | СентябрьНоябрь |
| 5.5. | Осуществление внутреннего контроля за ведением финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ | Заведующий | В течении года |