

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 91-О от 17.12.2021

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год
в ГБДОУ детском саду № 3 Колпинского района СПб

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детский сад № 3 Колпинского района СПб

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений.	заведующий	декабрь 2022г.
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников ДОУ; - заседаниях педагогических советов; - общих родительских собраниях.	заведующий, зам.зав. по УВР	по мере поступления
1.3	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными актами ДОУ по противодействию коррупции: ✓ «Кодексом этики и служебного поведения»; ✓ планом мероприятий; ✓ приказами; ✓ положениями.	заведующий	в течении года по мере необходимости
1.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.5	Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2023 год.	зам.зав. по УВР	декабрь 2022г.
1.6	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2022 год.	заведующий	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Проведение разъяснений работникам вопросов усиления персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	заведующий	постоянно
2.2	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию.	заведующий, зам.зав. по УВР, заведующий хозяйством	постоянно
2.3	Контроль за формированием и расходованием внебюджетных средств.	заведующий	постоянно

2.4	Организация контроля за деятельностью сотрудников, должности которых, связаны с высоким коррупционным риском в ДОУ	заведующий	май-сентябрь
2.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заведующий, зам.зав. по УВР, заведующий хозяйством	постоянно
3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации об ДОУ			
3.1	Размещения на информационных стендах и официальном сайте ДОУ информации и телефонов вышестоящих органов управления образованием в целях возможности сообщения фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Размещение документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ДОУ.	заведующий, зам.зав. по УВР	постоянно
3.2	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ, в том числе и по вопросам противодействия коррупции.	заведующий, зам.зав. по УВР	по графику работы
3.3	Организация работы комиссии, обладающей полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий, зам.зав. по УВР, члены комиссии	постоянно
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей ДОУ			
4.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	заведующий	по мере поступления
4.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	заведующий, зам.зав. по УВР, члены комиссии	в течении года
4.3	Разработка (обновление) раздела «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ	заведующий	постоянно
5. Взаимодействие ДОУ и родителей			
5.1	Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДОУ (размещение информации на стендах и сайте ДОУ о правилах приема в ДОУ, об организации питания, о введении системы дополнительного образования, и т.п.) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	заведующий, зам.зав. по УВР	постоянно
5.2	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей. Работа с книгой жалоб и предложений.	заведующий	в течении года
5.3	Размещение на сайте отчета о результатах самообследования ДОУ за 2021 год до 20.04.2022.	заведующий, зам.зав. по УВР	апрель
5.4	Контроль за проведением комплектования (проведение консультаций для родителей по вопросам предоставления необходимых документов в ДОУ, сроках подачи документов, сроках зачисления в ДОУ), прием документов, формированием списочного состава воспитанников ДОУ.	заведующий, секретарь руководителя	февраль – сентябрь
5.5	Обеспечение наличия уголка питания, уголка образовательных услуг, книги замечаний и предложений с целью осуществления прозрачности деятельности ДОУ	заведующий, зам.зав. по УВР	постоянно