**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и** использования целевых взносов, добровольных **пожертвований юридических и физических лиц в ГБДОУ детском саду № 3 Колпинского района СПб**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в ГБДОУ детском саду № 3 Колпинского района СПб (далее – ДОУ) является локальным правовым актом и вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего.
   2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и другое) в ДОУ.
   3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7- ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом «ДОУ и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения

«Целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения.

«Общеполезная цель» - содержание и ведение уставной деятельности ДОУ;

«Жертвователь» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

1. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,

ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в ДОУ являются:

* укрепление материально-технической базы ДОУ;
* развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
* повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДОУ;
* приобретение необходимого ДОУ имущества;
* охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
   1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) ДОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).
   2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
   3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
   4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.
   5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
   6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.
2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
   1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ДОУ, согласно платежным поручениям, либо путем оплаты в любой кассе (терминале) Сбербанка города.
   2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке Договором, актом прихода имущества и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.
   3. ДОУ в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
3. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
   1. ДОУ составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
   2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация ДОУ по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных уставных целях без целевого назначения.
   3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ДОУ распределяются по кодам бюджетной классификации:
4. Заработная плата
5. Командировочные и служебные разъезды
6. Услуги связи
7. Транспортные услуги
8. Арендная плата за пользованием имущества
9. Услуги по содержанию имущества
10. Прочие услуги

310 Увеличение стоимости основных средств

340 Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

* приобретение основных средств (компьютеры, мониторы, проекторы, экраны, музыкальные инструменты, усилители, микрофоны, танцевальные и сценические костюмы, другое) и принадлежностей,
* оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
* оплату командировочных расходов, связанных с поездками педагогических работников на конкурсы, смотры, фестивали,
* оплату расходов по служебным командировкам,
* оплату транспортных услуг,
* оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе ДОУ,
* оплату участия воспитанников ДОУ в конкурсах и фестивалях различного уровня,
* оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогических работников, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,
* оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
* оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
* оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
* оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
* подписку на периодические издания,
* приобретение лицензионного программного обеспечения,
* оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, -
* оплату лицензирования деятельности Учреждения,
* приобретение и сборку мебели,
* приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники,
* приобретение методической, специальной и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
* приобретение театральных и концертных костюмов,
* приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,

- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений ДОУ и других материальных запасов,

* проведение внутрисадовских мероприятий, мероприятий по взаимодействию с общественными организациями (тематических вечеров, смотров, конкурсов и другие),
* выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам ДОУ,
* начисления на выплаты по оплате труда,
* установление различных видов материальной поддержки воспитанников,
* решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности ДОУ.
  1. Поступление на лицевой счет ДОУ целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ДОУ за счет средств бюджета.

1. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,

ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

* 1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДОУ целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.
  2. В конце календарного года годовой отчет утверждается заведующим ДОУ и доводится до сведения Совета родителей.
  3. Заведующий ДОУ отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.
  4. В отчете ДОУ об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
3. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.