

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением познавательного-речевого развития детей
Колпинского района Санкт-Петербурга**

196641, Санкт-Петербург, п. Металлострой, ул. Школьная, д.5а, Лит. А
ИНН/КПП 7817027316/781701001, ОГРН 1027808757316, ОКПО 27439008
тел./факс (812) 464-55-18, E-mail: dc_3@mail.ru

ПРИКАЗ

24.10.2017

№86-О

**Об утверждении Политики
ГБДОУ детского сада № 3 Колпинского района СПб
в отношении обработки персональных данных**

В целях совершенствования мер, направленных на защиту персональных данных в ГБДОУ детском саду № 3 Колпинского района СПб, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику ГБДОУ детского сада № 3 Колпинского района СПб в отношении обработки персональных данных (согласно Приложению №1 к настоящему Приказу), вступающую в силу с 01.12.2017.

2. Опубликовать Политику ГБДОУ детского сада № 3 Колпинского района СПб в отношении обработки персональных данных на официальном сайте ГБДОУ детского сада № 3 Колпинского района СПб.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.А.Фролова

Политика ГБДОУ детского сада № 3 Колпинского района СПб в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий документ определяет Политику Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах ДОУ.

1.3. Политика действует в отношении информации, которую ДОУ получает о субъекте персональных данных в рамках своей уставной деятельности, в том числе: в процессе осуществления трудовых отношений с работниками ДОУ; оказания услуг в сфере образования; исполнения распоряжений, приказов и поручений органов государственной власти; исполнения договорных обязательств.

1.4. Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников ДОУ и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются ДОУ, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при

обработке его персональных данных, в том числе – защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами ДООУ по защите конфиденциальной информации.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ДООУ осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДООУ,
- действующим законодательством Российской Федерации;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, – в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом ДООУ;
- организации кадрового учета в ДООУ, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Основанием для обработки персональных данных в ДООУ являются следующие нормативно-правовые-документы:

- Федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 №149 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об общем образовании»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2011 №802 «О создании государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.09.2010 №1616 «О внедрении комплексной автоматизированной информационной системы каталогизации ресурсов образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.10.2013 №2453-р «О работе с автоматизированными информационными системами, базами данных и иными электронными информационными ресурсами образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.02.2014 №313-р «О работе с автоматизированными информационными системами, базами данных и иными электронными информационными ресурсами дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.06.2016 №1652-р «Об организации работы государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих программы дополнительного образования с АИСУ Параграф»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.10.2016 №3070-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 25.10.2013 №2453-р»;
- Устав ГБДОУ детского сада № 3 Колпинского района СПб

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ДОУ обрабатывает персональные данные в объеме, определяемом целями их обработки.

4.2. Перечень персональных данных, подлежащих защите в ДОУ, формируется в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации – города Санкт-Петербург, Уставом ДОУ.

4.3. ДОУ обрабатывает общедоступные и иные категории персональных данных; обработка биометрических и специальных категорий персональных данных не производится.

4.4. ДОУ обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников ДОУ;
- участников образовательного процесса, реализуемого ГБДОУ детским садом № 3 Колпинского района СПб;
- физических лиц, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, вступающих в гражданско-правовые отношения с ДОУ.

5. ПРИНЦИПЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных в ДОУ осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ДОУ;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.2. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

5.3. В ДОУ обрабатываются персональные данные, существующие в электронной форме; требования к условиям их обработки определены

в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

5.4. В ДООУ создаются и хранятся документы на бумажном носителе, содержащие сведения о субъектах персональных данных; требования к условиям их обработки определены в Постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6. ПРАВА

6.1. ДООУ как оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать предоставления перечня своих персональных данных, обрабатываемых в ДООУ и раскрытия источника их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие должностных лиц при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. ДОУ предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в ДОУ назначен сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является общедоступным внутренним документом ДОУ и подлежит размещению на его официальном сайте.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция всегда находится на странице сайта ДОУ: <http://sad3.ru>

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется сотрудником, ответственным за организацию обработки персональных данных в ДОУ.

8.4. Ответственность должностных лиц ДОУ, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами ДОУ.