

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 общеразвивающего вида с присоединением
познавательно-исследовательского развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Образовательного учреждения
Протокол от 15.02.2022 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий
И.А.Фролова
Приказ № 21.1-О от 17.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановлении обучающихся

В данном документе прошито
№ 2

УЧТЕНО

мнение совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 14.02.2022 г. № 3

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – Административный регламент), Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей Колпинского район Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) и иными нормативными документами в области образования Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) определяет правила перевода, отчисления и восстановлении обучающихся Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Временный перевод обучающихся в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся о выборе принимающего Образовательного учреждения:

2.1.1. на период приостановления образовательной деятельности в Образовательном учреждении в летний период по графику, согласованному с Учредителем;

2.1.2. в случае вакцинации ОПВ в группе (на период 60 дней) по согласованию с родителями (законными представителями) непривитого обучающегося и администрацией иной дошкольной образовательной организации.

2.2. Перевод несовершеннолетних обучающихся групп общеразвивающей направленности осуществляется:

2.2.1. по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего;

2.2.2. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и приказа заведующего;

2.2.3. по медицинским показаниям, в том числе в случае вакцинации ОПВ или карантина, по согласованию с родителями (законными представителями) на основании приказа заведующего;

2.2.4. в летний период в связи с закрытием групп в следствии ухода воспитателей в очередные отпуска.

2.3. Основанием для перевода обучающегося является распорядительный акт руководителя Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность о

переводе обучающегося.

2.4. Временный прием на летний период в Образовательное учреждение из другой образовательной организации осуществляется руководителем Образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом на основании ходатайства руководителя образовательной организации, которое посещает ребенок, и по согласованию с отделом образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

2.5. Перевод обучающегося по желанию его родителей (законных представителей) из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

2.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.7. Для перевода в другую организацию родители (законные представители) лично обращаются на Портал, Федеральный портал или в структурное подразделение СПб ГКУ «МФЦ» с заявлением о постановке ребенка на учет по переводу.

2.8. После получения информации о предоставлении места в государственной организации родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и приказа заведующего Образовательного учреждения с соответствующей отметкой в книге учета движения воспитанников.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Образовательного учреждения об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения. Приказ об отчислении обучающегося направляется в постоянно действующую Комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в электронном виде в течение 3-х рабочих дней с момента его издания.

3.3. Отчисление обучающегося из Образовательного учреждения возможно:

3.3.1. в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

3.3.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из Образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на зачисление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Направление) и свободных мест в Образовательном учреждении.

Порядок получения направления в Образовательное учреждение определяется Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

4.2. При наличии Направления и документов, необходимых для предоставления в Образовательное учреждение, руководитель Образовательного учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Образовательного учреждения возникают с даты зачисления обучающегося в Образовательное учреждение.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося и Образовательным учреждением, разрешаются Учредителем и Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.3. Контроль за комплектованием Образовательного учреждения и соблюдением данного порядка осуществляет отдел образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

6. Порядок и основания отчисления и восстановления с обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

6.1. Отчисление обучающихся с обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется при расторжении договора между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающихся может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.3. О расторжении договора по инициативе Образовательного учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, родители (законные представители) обучающихся письменно уведомляются руководителем Образовательного учреждения.

6.4. Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя Образовательного учреждения.

6.5. Факт предоставления дополнительной образовательной услуги подтверждается актом выполненных работ, составленным в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в Образовательном учреждении.

6.6. Восстановление обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) детей, посещающих Образовательное учреждение.