

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательно-речевого развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга
196641, Санкт-Петербург, п. Металлоострой, ул. Школьная, д.5а, Лит. А
Тел: 741 5077415, факс 741 501601, ОГРН: 1027808757215, ОКПО: 2747003
Сайт: www.gbdou3.spb.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Образовательного учреждения
Протокол от 30.10.2019 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

И.А. Орлова

Приказ № 91-О от 01.11.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, принятия и утверждения дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ
ГБДОУ детского сада № 3 Колпинского района СПб

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее – Положение) для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155, Уставом Образовательного учреждения, приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ДОП) — нормативно-управленческий документ характеризующий специфику содержания и особенности организации дополнительного образования детей.

2. Порядок разработки, утверждения и корректировки ДОП

2.1. ДОП разрабатывается педагогами дополнительного образования самостоятельно, в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, на один учебный год.

2.2. ДОП принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

2.3. Корректировка ДОП происходит в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации;
- конкретизации направлений деятельности Образовательного учреждения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Все изменения, вносимые в ДОП, проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения, заведующий издаёт приказ о внесении изменений (дополнений), изменения вносятся в программу.

2.4. Разработчики программы несут ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации программы государственным требованиям или нормативным требованиям системы дополнительного образования.

3. Содержание и структура ДОП

3.1. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются общеобразовательной общеразвивающей программой дополнительного образования, разработанной и утверждённой Образовательным учреждением.

3.2. Структура ДОП может иметь следующую структуру (состоять из следующих разделов):

- Титульный лист;
- Пояснительная записка,
- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Рабочая программа,

•Оценочные и методические материалы

3.2.1. Титульный лист включает:

- наименование образовательной организации;
- где, когда и кем утверждена ДОП;
- название ДОП;
- возраст детей, на которых рассчитана ДОП;
- срок реализации ДОП;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) ДОП;
- название города, населенного пункта;
- год разработки ДОП.

3.2.2. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность ДОП
- актуальность, новизну, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи ДОП;
- отличительные особенности данной ДОП от уже существующих;
- характеристика детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы (адресат ДОП);
- условия реализации программы (условия набора и формирования групп, кадровое и материально-техническое обеспечение программы; особенности организации образовательного процесса);
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные).

Планируемые результаты освоения ДОП – раздел программы, содержание которого должно обеспечивать связь между образовательным процессом и системой оценки результатов освоения образовательной программы, соответствовать возрастным возможностям учащихся. Планируемые результаты освоения ДОП могут быть указаны по программе в целом, могут быть конкретизированы по видам подготовки (разделам подготовки), по учебным предметам (модулям). Если ДОП реализуется несколько лет, планируемые результаты могут быть обозначены по годам обучения. Также раздел может содержать требования к результатам освоения ДОП, выполнение которых дает основание для приема обучающегося на этап начальной подготовки.

3.2.3. . Учебный план включает:

- название, перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.2.4. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий.

3.2.5. Рабочая программа, включающая задачи и ожидаемые результаты, а также особенности каждого года обучения, календарно-тематическое планирование и содержание обучения.

3.2.6. Оценочные и методические материалы содержат основные составляющие УМК: педагогические методики, используемые при реализации программы, систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и их предъявления результатов обучения, а также их периодичности. Контрольно - измерительные материалы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом планируемых результатов освоения программы. Разработка программ данного уровня, а также определение порядка приема лиц на данные программы, осуществляется организацией на основании локального нормативного акта самостоятельно в соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.