

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательно-речевого развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга
196641, Санкт-Петербург, п. Металлострой, ул. Школьная, д.5а, Лит. А
ИНН 7817027316, КПП 781701001, ОГРН 1027808757316, ОКПО 27439008
тел./факс (812) 464-55-18, E-mail: dc_3@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Образовательного учреждения
Протокол от 25.12.2017 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

И.А.Фролова
Приказ № 104-О от 29.12.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога
ГБДОУ детского сада № 3 Колпинского района СПб

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 24.12.2017 № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее – Положение) для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155, Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и оформления рабочей программы педагога (воспитателя, специалиста) Образовательного учреждения (далее – рабочая программа).

2. Порядок разработки, утверждения и корректировки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами Образовательного учреждения самостоятельно, в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, на один учебный год.

2.2. Рабочая программа принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

2.3. Корректировка рабочей программы происходит в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации;
- конкретизации направлений деятельности Образовательного учреждения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Все изменения, вносимые в рабочую программу, проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения, заведующий издаёт приказ о внесении изменений (дополнений), изменения вносятся в программу.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

3.2. Рабочая программа содержит три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.2.1. Целевой раздел включает в себя:

Обязательную часть

- Пояснительную записку, которая раскрывает:
 - цели и задачи реализации рабочей программы;
 - принципы и подходы к формированию рабочей программы;
 - значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики особенностей развития детей раннего / дошкольного возраста
- Планируемые результаты, как ориентиры освоения программы, представлены в виде целевых ориентиров раннего возраста и целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования;
- Систему оценки результатов освоения образовательной программы

Часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее ЧФУОО), которая включает в себя:

- Цели и задачи части рабочей программы, формируемой участниками образовательных отношений

3.2.2. Содержательный раздел представляет общее содержание рабочей программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Обязательная часть содержательного раздела включает:

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях
- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов
- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
- Способы и направления поддержки детской инициативы
- Организация и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя:

- Содержание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка в части, формируемой участниками образовательных отношений

3.2.3. Организационный раздел содержит:

Обязательная часть:

- Материально-техническое обеспечение рабочей программы;
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- Календарный учебный график и учебный план
- Режимы дня и распорядок

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений в организационном разделе может быть отражена в обязательной части данного раздела.

3.3. Приложения к рабочей программе могут содержать:

- содержание образовательной деятельности к конкретному возрасту;
- систему образовательной деятельности;
- расписание непрерывной образовательной деятельности к конкретной группе;
- вариативные режимы дня

3.4. Дополнительный раздел рабочей программы составляет перспективное календарное планирование на текущий учебный год.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.