

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом заведующего
от 31.08.2026 № 101-О

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
образовательного учреждения
Протокол от 28.08.2026 № 1

Правила о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления воспитанников по образовательным программам
дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 3 Колпинского района
Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

мнение совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 28.08.2026 № 1

1. Общее положение

1.1. Правила о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сад № 3 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее-Правила) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»(с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями);

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями);

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями);

- Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение);

- и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила устанавливает деятельность Образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.3. В Правилах применяются следующие сокращения:

- ППк-протокол психолого-педагогического консилиума;
- ПМПК- психолого-медико-педагогическая комиссия;
- ОПВ-вакцина полиомиелитная.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника в Образовательном учреждении

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности осуществляется по истечении учебного года с 1 сентября следующего учебного года на следующую возрастную ступень обучения по образовательной программе дошкольного образования Образовательного учреждения на основании приказа заведующего.

2.2. Перевод воспитанников групп компенсирующей направленности осуществляется по истечении учебного года с 1 сентября следующего учебного года на следующую возрастную ступень обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, на основании ППк. При повторном обращении в ПМПк по истечении учебного года, перевод воспитанников групп компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ПМПк.

2.3. Перевод воспитанников в одном Образовательном учреждении из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ПМПк, и личного заявления родителя (законного представителя).

2.4. Согласие родителей (законных представителей) воспитанников на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования фиксируется в заявлении о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности Образовательного учреждения и заверяется личной подписью.

2.5. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

2.6. Перевод воспитанников в течение учебного года в одном образовательном учреждении возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе и с учетом режима пребывания в Образовательном учреждении.

- по медицинским показаниям, руководитель Образовательного учреждения проводит разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются в письменном виде о временном переводе.

- на определенный срок (на летний период, текущий ремонт и прочее) перевод воспитанников в другие группы осуществляется Образовательным учреждением после информирования родителей (законных представителей).

График закрытия Образовательного учреждения на летний период ежегодно утверждается распоряжением администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на такой перевод не требуется.

3. Порядок и основание перевода воспитанников в другое Образовательное учреждение

3.1 Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. После получения направления в другую образовательную организацию родитель (законный представитель) воспитанника обращается в Образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

3.3. К переводу воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования относятся перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую группу без изменения направленности образовательной программы.

3.3.1. Перевод из одной группы в другую группу без изменения направленности образовательной программы по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы который посещает воспитанник;
- направленность группы, в которую заявлен перевод.

3.3.2 В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.4. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе Образовательного учреждения возможен:

- на летний период при уменьшении контрагента воспитанников;
- в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

3.4.1. Перевод воспитанников по инициативе Образовательного учреждения на летний период оформляется приказом. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) на такой перевод не требуется.

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая сторона или перечень принимающих сторон, в которые будут переводиться воспитанник, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.1.1 Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) в письменной форме в течении пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта о прекращении деятельности Образовательного учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.1.2. Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих Образовательных учреждений.

4.1.3 С указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.1.4. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего образовательного учреждения.

4.1.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.2. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию

родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Правила принимающих организаций исходное Образовательное учреждение вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из исходного Образовательного учреждения, аннулирования лицензии, приостановления деятельности лицензии.

4.4. Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности Образовательного учреждения на временный период, в письменной форме в течение 30 календарных до даты временного закрытия Образовательного учреждения.

4.4.1. Образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию обучающихся, направленность группы.

4.4.2. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Образовательное учреждение заключает договор с принимающей организацией с указанием основания такого перевода, срока пребывания воспитанников в принимающей организации.

4.4.3. Образовательное учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава Образовательного учреждения

5.2. Отчисление воспитанников из Образовательного учреждения возможно в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования образовательного учреждения и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

5.3. Родитель (законный представитель) обязан написать заявление об отчислении воспитанника в Образовательном учреждении.

5.4. В заявлении об отчислении родитель (законный представитель) воспитанника указывают следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дату рождения воспитанника;
- причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;
- желаемая дата отчисления;
- наименование принимающей организации;
- в случае переезда в другую местность родитель (законный представитель) воспитанника указывает, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.5. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении в трехдневный срок заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

5.6. При отчислении воспитанника заведующий Образовательным учреждением или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту воспитанника, прививочный сертификат.

5.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

5.8. При прекращении образовательных отношений личное дело воспитанника хранится в Образовательном учреждении 3 года после отчисления воспитанника.

6. Порядок и основания восстановления воспитанников

6.1. Воспитанник, отчисленный из Образовательного учреждения по инициативе родителя (законного представителя) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии вновь полученного направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, созданной Администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Направление) и свободных мест в Образовательном учреждении.

6.2. При наличии направления заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заведующий Образовательным учреждением издает приказ о зачислении воспитанника в Образовательное учреждение.

6.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в Образовательное учреждение.

6.4. За воспитанником сохраняется место в Образовательном учреждении в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом Образовательного учреждения, принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается приказом заведующего Образовательного учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Правила о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящие Правила вступает в силу с момента его утверждения заведующим и действует бессрочно, до его замены.

