

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 образовательного вида с приоритетным осуществлением
повышающих-речевых результатов детей Колпинского района Санкт-Петербурга
(9664), Санкт-Петербург, п. Металлостроитель, ул. Школьная, д.5а, Лит. А
ИНН 7817027314, КПП 781301001, ОГРН 1027808757316, ОКПО 27429005
тел./факс: (812) 454-55-18, E-mail: ds_3@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2017 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

И.А.Фролова

Приказ № 75-О от 31.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее-Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей Колпинского района СПб (далее - Образовательное учреждение) в соответствии с трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления и регламентирует деятельность работников Образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- рассматривает и принимает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивает отчеты заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение заведующим Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- способствовать решению управленческих задач Образовательного учреждения;

- выходить с предложениями на педагогический совет, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- вынести на обсуждение Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в шесть месяцев.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Образовательного учреждения.

6. Взаимосвязь с коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с коллегиальными органами управления Образовательного учреждения - Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня и ход обсуждения вопросов;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы оформляются в электронном и печатном варианте.

8.6. Протоколы Общего собрания в конце года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения и хранятся 3 года.