

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательно-речевого развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга
196647, Санкт-Петербург, п. Металлострой, ул. Школьная, д.5а, Лит. А
ИНН 7817027305, КПП 781701001, ОГРН 1027808755336, ОКПО 39499003
тел./факс (812) 48-35-14, E-mail: g_3@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2017 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

И.А.Фролова
Приказ № 75-О от 31.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 30.08.2017 № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения.

1.3. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные функции Педагогического совета

Основными функциями Педагогического совета являются:

- ✓ реализация в Образовательном учреждении государственной политики в сфере образования;
- ✓ определение направлений воспитательной и образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- ✓ определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ✓ заслушивание и обсуждение докладов заведующего, его заместителей, других педагогических работников;
- ✓ обсуждение вопросов по сотрудничеству с семьёй и различными общественными организациями;
- ✓ внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- ✓ рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ разработка и принятие образовательных программ;
- ✓ рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения, требующих коллегиального решения;
- ✓ рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- ✓ рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям участников образовательного процесса мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;

- ✓ рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- ✓ рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- ✓ заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- ✓ рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

4.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

-работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

-граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

-родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ участвовать в управлении Образовательным учреждением;
- ✓ принимать решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- ✓ взаимодействовать с другими органами управления Образовательного учреждения, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- ✓ при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам Образовательного учреждения.

5.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе, своевременно выполнять принятые решения.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность) при наличии;
- повестка дня и ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы оформляются в электронном и печатном варианте.

6.6. Протоколы Педагогического совета в конце года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения и хранятся 5 лет.