

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательно-речевого развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга
196641, Санкт-Петербург, п. Металлострой, ул. Школьная, д.5а, Лит. А
ИНН 7817027316, КПП 781701001, ОГРН 1027808757316, ОКПО 27439008
тел./факс (812) 464-55-18, E-mail: dc_3@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2017 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

И.А.Фролова

Приказ № 75-О от 31.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей (законных представителей) воспитанников

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 30.08.2017 № 2

2017

1. Общие положения

1.1. Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Образовательного учреждения.

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

1.3. Совет родителей как представительный орган родительской общественности призван помогать Образовательному учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Образовательного учреждения.

1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и Образовательного учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников.

2. Цель и задачи Совета родителей

2.1. Цель создания Совета родителей:

обеспечение постоянной и систематической связи Образовательного учреждения с родителями (законными представителями), содействие педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

2.2. Задачи Совета родителей:

✓ содействие руководству Образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

✓ организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Образовательное учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Образовательного учреждения в вопросах воспитания.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

3.1. Количество членов Совета родителей (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей Образовательного учреждения избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости.

3.4. Совет родителей избирается сроком на 1 год в сентябре на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.5. Члены Совета родителей работают на общественных началах на безвозмездной основе.

4. Компетенция и права Совета родителей

4.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- ✓ принятие новых членов в состав Совета родителей;
- ✓ избрание Председателя;
- ✓ участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении.

4.2. Совет родителей имеют право:

- ✓ - вносить руководителю Образовательного учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Образовательного учреждения рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения;
- ✓ взаимодействует с учредителем, педагогическим советом и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития Образовательного учреждения;
- ✓ мнение совета родителей учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях;
- ✓ свободно распространять информацию о своей деятельности;
- ✓ заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Образовательного учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- ✓ контролировать качество питания;
- ✓ устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями и организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- ✓ присутствовать по приглашению на заседаниях Педагогического Совета, Общего собрания работников Образовательного учреждения, в рамках своей компетенции;
- ✓ выражать мнение Совета родителей при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность) при наличии;
- повестка дня и ход обсуждения вопросов;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5. Протоколы оформляются в электронном и печатном варианте.

5.6. Протоколы Совета родителей в конце года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения и хранятся 3 года.