

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №3 Колпинского района Санкт-Петербурга

196641, Санкт-Петербург, п. Металлострой, ул. Школьная, д.5а, Лит. А  
ИНН/КПП 7817027316/781701001, ОГРН 1027808757316, ОКПО 27439008 тел./факс (812) 464-55-18, E-mail: dc\_3@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Образовательного учреждения  
Протокол от 19.12.2022 г. № 3



И.А.Фролова  
Приказ № 95-О от 30.12.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по питанию**

УЧТЕНО

мнение совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол от 28.10.2022 г. № 2

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете по питанию разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13.07.2020, а также Уставом Образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о Совете по питанию определяет цель, задачи и функции совета по питанию, регламентирует деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность членов.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим общественным органом управления организацией питания воспитанников Образовательного учреждения.

1.4. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий Образовательного учреждения.

## **2. Задачи и содержание работы Совета по питанию**

2.1. Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения Образовательного учреждения продуктами питания;
- координация деятельности администрации, педагогического, обслуживающего персонала Образовательного учреждения совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год;
- рассматривает все вопросы снабжения продуктами питания, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчёты и информации о результатах контроля за организацией питания в Образовательном учреждении;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- осуществляет контроль за качеством продуктов питания;

- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в Образовательном учреждении;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- анализирует качество ведения документации по питанию;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей.

### **3. Состав Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию: председатель Совета по питанию - заместитель заведующего по УВР, члены Совета по питанию – заведующий, заведующий хозяйством, кладовщик, повар, ответственный за организацию питания, член родительского комитета, медицинский работник.

3.2. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего и избирается на учебный год.

3.3. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек.

3.4. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители поликлиники, специалисты Роспотребнадзора, родители (законные представители).

3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.5.1. Председатель Совета по питанию

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.5.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

- организует проведение заседаний Совета по питанию;

- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5.3. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;

- соблюдать настоящее Положение о Совете по питанию;

- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

### **4. Организация работы Совета по питанию**

4.1. Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в два месяца в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.2. Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

4.3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель Совета по питанию докладывает о выполнении принятых решений.

4.4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

4.5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета по питанию, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.6. К полномочиям Совета по питанию относится корректировка циклического меню: сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы.

## **5. Права Совета по питанию**

5.1. Совет по питанию имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания воспитанников;
- контролировать выполнение принятых предложений и указаний в адрес лиц, связанных с питанием.
- приглашать на заседания лиц, не входящих в состав Совета по питанию для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием воспитанников.
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Образовательном учреждении.

## **6. Делопроизводство Совета по питанию**

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов Совета по питанию;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня и ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.5. Протоколы Совета по питанию в конце года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения и хранятся 3 года.