Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2026 № 1

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
образовательного учреждения
Протокол от 28.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ И.А.Фролова
Приказ №102-О от 31.08.2026

ГБДОУ детский сад № 3 Колпинского района СПб

Подписано цифровой подписью: Фролова Ирина Александровна
Дата: 2026.08.31 12:04:43 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию

УЧТЕНО
мнение совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 28.08.2026 № 1

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по питанию разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями), СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПин 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями), а также Уставом Образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о Совете по питанию определяет цель, задачи и функции Совета по питанию, регламентирует деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность членов Совета по питанию.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим общественным органом управления организацией питания воспитанников Образовательного учреждения.

1.4. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий Образовательного учреждения.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

2.1. Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения Образовательного учреждения продуктами питания;
- координация деятельности администрации, педагогического, обслуживающего персонала Образовательного учреждения совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы Совета по питанию;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета по питанию на один год;
- рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчёты и информации о результатах контроля за организацией питания в Образовательном учреждении;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- осуществляет контроль за качеством продуктов питания;

- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в Образовательном учреждении;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- анализирует качество ведения документации по питанию;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию: председатель Совета по питанию - заместитель заведующего, члены Совета по питанию – заведующий, заместители заведующего, кладовщик, повар, ответственный за организацию питания, член родительского комитета, медицинский работник.

3.2. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего и избирается на учебный год.

3.3. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек.

3.4. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители поликлиники, специалисты Роспотребнадзора, родители (законные представители).

3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.5.1. Председатель Совета по питанию

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.5.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5.3. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение о Совете по питанию;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

4. Организация работы Совета по питанию

4.1. Заседания Совета по питанию созываются один раз в два месяца в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.2. Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

4.3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель Совета по питанию докладывает о выполнении принятых решений.

4.4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

4.5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета по питанию, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.6. К полномочиям Совета по питанию относится корректировка цикличного меню: сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы.

5. Права Совета по питанию

5.1. Совет по питанию имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания воспитанников;
- контролировать выполнение принятых предложений и указаний в адрес лиц, связанных с питанием.
- приглашать на заседания лиц, не входящих в состав Совета по питанию для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием воспитанников.
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Образовательном учреждении.

6. Делопроизводство Совета по питанию

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов Совета по питанию;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня и ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.5. Протоколы Совета по питанию в конце года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения и хранятся 3 года.