



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГБДОУ детского сада № 3
Котлинского района СПб

И.А.Фролова

«11» 06 2026г.

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции,
в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, на 2026 год по состоянию на
11.06.2026

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений.	декабрь 2025г.	
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях и собраниях трудового коллектива.	по мере поступления	
3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными актами ДОУ по противодействию коррупции: ✓ «Кодексом этики и служебного поведения»; ✓ перечнем 23 преступлений коррупционной направленности; ✓ планом мероприятий; ✓ приказами; ✓ положениями.	в течении года по мере необходимости	Сотрудники при трудоустройстве знакомятся под подпись с нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами учреждения в сфере противодействия коррупции, актуальной редакцией перечня 23 преступлений коррупционной направленности.
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений раз в месяц проводит мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.
5.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год.	декабрь 2026г.	
6.	Обеспечение наличия в учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	постоянно	В Образовательном учреждении имеется журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. Обращений граждан о фактах коррупции за отчетный период не было.

7.	Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция)	постоянно	
8.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию.	постоянно	Все лица, ответственные за составление технического задания, проведение мониторинга цен для расчета НМЦК, члены единой комиссии по осуществлению закупок предупреждены об ответственности за сговор с поставщиками, исполнителя, подрядчиками при осуществлении закупки на любой ее стадии
9.	Контроль за обеспечением целевого, эффективного и правомерного использования и бюджетных средств.	постоянно	Финансово-хозяйственная деятельность Образовательного учреждения осуществляется без существенных замечаний со стороны вышестоящих органов и руководителя учреждения. Контракты исполняются и своевременно оплачиваются в соответствии с их условиями, заработная плата выплачивается без задержек и в полном объеме.
10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников Образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	
11.	Размещение на информационных стендах и официальном сайте Образовательного учреждения информации и телефонов вышестоящих органов управления образованием в целях возможности сообщения фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Размещение документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Образовательном учреждении.	постоянно	
12.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	на начало учебного года	

13.	Проведение анализа и размещение на сайте аналитического отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2025 год.	апрель 2026	Информация о финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения за 2025 год размещается в сроки, установленные законодательством на сайте bus.gov, на официальном сайте Образовательного учреждения.
14.	Размещение информации об образовательном учреждении на официальном сайте учреждения, на информационных стендах, в группах в социальных сетях.	по мере поступления и обновления информации	
15.	Организация предоставления платных образовательных услуг и контроль за их предоставлением	постоянно	
16.	Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов	по мере необходимости	
17.	Осуществление контроля по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	
18.	Составление отчета о результатах реализации мероприятий настоящего плана	до 20.06.2026 19.12.2026	По состоянию на 11.06.2026 отчет составлен и предоставлен руководителю Образовательного учреждения на утверждение

План за 1 полугодие 2026 года выполнен.

Работу считать удовлетворительной.

Продолжить просветительскую работу с сотрудниками Образовательного учреждения.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений



Ю.С.Титова