

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 3 детей Колпинского района Санкт-Петербурга

196641, Санкт-Петербург, п. Металлострой, ул. Школьная, д.5а, Лит. А  
ИНН 7817027316, КПП 781701001, ОГРН 1027808757316, ОКПО 27439008  
тел./факс (812) 409-77-40, E-mail: [dc\\_3@mail.ru](mailto:dc_3@mail.ru)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 27.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
от 27.08.2026 № 80-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления доплат за работу,**  
**не входящую в круг основных обязанностей**  
**и надбавок за сложность, напряженность и высокое**  
**качество работы работников**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы работников ГБДОУ детского сада № 3 Колпинского района СПб (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, законами и постановлениями Правительства Санкт-Петербурга (с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016г. № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга; Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями); Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 773 «О мерах по реализации главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и иными правовыми актами, Уставом ГБДОУ детского сада № 3 Колпинского района СПб (далее- Образовательное учреждение), другими локальными актами Образовательного учреждения и предусматривает единые условия и порядок материального стимулирования работников Образовательного учреждения.

1.2. Цель настоящего положения – регламентация и дифференциация объемов дополнительных выплат согласно результату труда работников Образовательного учреждения, формирование чувства сопричастности каждого работника к общим результатам деятельности, повышение исполнительской дисциплины, усиление материальной заинтересованности каждого работника в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы работников, мотивация работников к достижению высоких результатов в области инновационной деятельности и применении современных образовательных технологий, усиления социально-экономической и правовой защиты работников Образовательного учреждения.

1.3. Положение определяет источники, виды дополнительных выплат, порядок их установления работникам Образовательного учреждения.

1.4. Положение распространяется на все категории работников, ведущих в Образовательном учреждении трудовую деятельность на основании трудовых договоров (для работника - с Образовательным учреждением, для руководителя - с Учредителем Образовательного учреждения) как по основному месту работы (основная работа), так и работающих по совместительству.

1.5. Дополнительные выплаты к должностным окладам работников Образовательного учреждения утверждаются приказом заведующего.

1.6. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством самостоятельно определяет размер и виды дополнительных выплат без ограничения их предельными размерами.

1.7. Дополнительные выплаты работникам Образовательного учреждения осуществляются за счет и в пределах надтарифного фонда оплаты труда.

1.8. Месячная заработная плата работника не может быть ниже размера минимальной заработной платы при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени. Размер минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге устанавливается Региональным соглашением.

1.9. Меры социальной поддержки оказываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение разрабатывается, корректируется, рассматривается и принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения. Утверждается и вводится в действие приказом заведующего Образовательного учреждения.

## **II. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ (ДОПЛАТ)**

К дополнительным выплатам относятся: обязательные выплаты (доплаты) и стимулирующие выплаты (надбавки).

### **1. Обязательные выплаты (доплаты)**

1.1. Обязательные выплаты, устанавливаемые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, выплачиваются в размере, определяемом действующими нормативными актами (за работу в праздничные дни, ночное время и т.д.).

1.2. При реализации права руководителя Образовательного учреждения на установление размера обязательной дополнительной выплаты (за совмещение профессий и расширение зоны обслуживания, дополнительный объем работы и др.) ее размер для конкретного работника определяется Комиссией по распределению и назначению дополнительных выплат (далее – Комиссия) в пределах установленного фонда оплаты труда. На основании протокола Комиссии заведующий издает приказ по Образовательному учреждению.

1.3. Доплаты за вредные условия труда на рабочем месте устанавливаются приказом заведующего Образовательного учреждения по результатам специальной оценки условий труда.

### **2. Показатели начисления обязательных выплат (доплаты)**

- 2.1. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей:
- ✓ доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей);
  - ✓ доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания;
  - ✓ доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
  - ✓ доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.153 Трудового кодекса Российской Федерации);
  - ✓ Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов вечера до 06 часов утра) составляет не ниже 35 процентов часовой ставки оклада.
  - ✓ доплата за работу с неблагоприятными условиями труда по результатам СОУТ устанавливается в процентном отношении к базовому окладу (приложение 1).

### **3. Стимулирующие выплаты (надбавки)**

3.1. Надбавки к должностным окладам устанавливаются педагогическим, техническим работникам и обслуживающему персоналу за качество и эффективность деятельности, сложность, напряженность труда, за работу, не входящую в круг основных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

3.2. К стимулирующим выплатам относятся: годовые стимулирующие, разовые стимулирующие, премии, материальная помощь, единовременные выплаты педагогическим работникам за интенсивность работы. Стимулирующая выплата может производиться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

3.2.1. Годовые стимулирующие выплаты устанавливаются работникам при утверждении штатного расписания.

3.2.2. Разовые стимулирующие выплаты могут устанавливаться всем категориям работников и выплачиваются единовременно. Размер разовой стимулирующей выплаты устанавливается и определяется руководителем по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год).

3.2.3. Премии являются одним из видов стимулирующих выплат работникам Образовательного учреждения. Премирование осуществляется за счет надтарифного фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда, складывающейся от вакансий по штатному расписанию. Остаток средств фонда оплаты труда за предыдущий месяц также включается в экономию.

✓ Премирование работников, в том числе руководителя Образовательного учреждения, проводится по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев и т.д., а также к профессиональному празднику «День дошкольного работника».

✓ Предложения о размере премирования работника вносит руководитель структурного подразделения и (или) заместитель заведующего, и (или) заведующий хозяйством. Окончательное решение о размере премирования принимает руководитель Образовательного учреждения и оформляет приказом.

✓ Основными условиями премирования являются:

- своевременное и четкое исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений;

- успешное и своевременное выполнение плановых заданий и мероприятий;

- работа без обоснованных жалоб родителей (законных представителей);

- образцовое соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работы Образовательного учреждения, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений.

✓ Премия может быть увеличена, если деятельность работника Образовательного учреждения отвечает следующим условиям:

- успешное выполнение наиболее объемных работ по подготовке и проведению мероприятий в Образовательном учреждении;

- проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;

- участие в методической работе района и города;

- высокие достижения воспитанников;

- большой объем сверхплановой работы, если за ее выполнение не была установлена надбавка;

- качественное проведение особо значимых мероприятий;

- за высокий процент посещаемости Образовательного учреждения, низкий уровень заболеваемости детей;

- за высокий уровень использования рабочего времени (отсутствие больничных листов).

✓ Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

✓ Работники Образовательного учреждения могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие), в связи с уходом на заслуженный отдых, ко Дню учителя и к другим Государственным праздникам.

✓ Суммы выплат могут суммироваться при начислении выплат по итогам работы.

3.3. Материальная помощь выплачивается работникам Образовательного учреждения с целью материальной поддержки и социальной защищенности, а также в случаях непредвиденных, семейных обстоятельств на основании личного заявления.

3.3.1. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также при несчастных случаях и стихийных бедствиях размер материальной помощи определяется руководителем Образовательного учреждения с учетом предложений Общего собрания работников Образовательного учреждения.

3.3.2. На выплату премий и оказание материальной помощи направляется часть средств, оставшихся от фонда на установление доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, за сложность и напряженность и высокое качество работы, и кроме того, из экономии по заработной плате по итогам отчетного периода.

3.3.3. Руководителю премии, материальная помощь выплачивается с согласия Учредителя.

3.4. Надбавка за качество и эффективность педагогического процесса, устанавливается педагогическим работникам 2 раза в год, на периоды с 01 марта по 30 сентября и с 01 октября по 28 (29) февраля на основе самоанализа и портфолио профессиональной деятельности. Выплата надбавки регламентируется Положением о комиссии по распределению и назначению дополнительных выплат работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 Колпинского района Санкт-Петербурга.

Размеры надбавок и доплат устанавливаются на основании:

- самоанализа по показателям и критериям эффективности деятельности педагогических работников;

- суммы фонда надбавок и доплат. Расчет стоимости одного балла производится по следующей схеме: сумма (выделенная из фонда надбавок и доплат) делится на общее количество баллов (установленных по итогам решения Комиссии на основе самоанализа педагогов);

- общая сумма надбавки по всем работникам Образовательного учреждения не должна превышать сумму надтарифного фонда учреждения;

- на основании протокола Комиссии заведующим Образовательного учреждения издается соответствующий приказ по Образовательному учреждению.

3.5. Выплата за интенсивность работы производится педагогическим работникам Образовательного учреждения с целью доведения средней заработной платы педагогических работников до уровня средней заработной платы в сфере общего образования в Санкт-Петербурге, их размер определяется Комиссией по распределению и назначению дополнительных выплат работникам Образовательного учреждения, заведующий издает приказ по Образовательному учреждению. Выплата может производиться по итогам работы ежемесячно.

3.6. Доплата (надбавка) производится работникам с целью доведения заработной платы работника до размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге из фонда ФДН (фонд должностных надбавок) на основании «Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге».

### **III. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ СНЯТИЯ ИЛИ УМЕНЬШЕНИЯ ДОПЛАТ (СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ)**

Вопрос об уменьшении стимулирующей выплаты работникам Образовательного учреждения, рассматривается Комиссией с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 15.06.2023 N 32-П:

- при применении дисциплинарного взыскания в виде замечания заработная плата работника за месяц, в котором было применено дисциплинарное взыскание, подлежит снижению не более чем на 10% (с учетом мнения комиссии по определению размера стимулирующих выплат, если данный работник не входит в ее состав) за счет уменьшения размера стимулирующих выплат;

- при применении дисциплинарного взыскания в виде выговора заработная плата работника за месяц, в котором было применено дисциплинарное взыскание, подлежит снижению не более чем на 20% (с учетом мнения комиссии по определению размера стимулирующих выплат, если данный работник не входит в ее состав) за счет уменьшения размера стимулирующих выплат.

На основании протокола Комиссии заведующим Образовательным учреждением издается соответствующий приказ по Образовательному учреждению.

В случае возникновения трудового спора по установлению стимулирующих выплат педагогический работник имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, Комиссию по трудовым спорам в учреждение образования (ст. 382 Трудового Кодекса РФ).

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

Образовательное учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного положения, а также вводить непредусмотренные в нем системы критериев по дополнительным стимулирующим выплатам.

Настоящее положение может быть отменено только приказом заведующего Образовательного учреждения по согласованию с Общим собранием работников Образовательного учреждения.

Приложение № 1  
к Положению о порядке установления доплат за работу,  
не входящую в круг основных обязанностей  
и надбавок за сложность, напряженность  
и высокое качество работы работников

**Размер компенсационных доплат по результатам специальной оценки условий труда**

| № п/п | Наименование должности | Размер доплаты % |
|-------|------------------------|------------------|
| 1.    | Повар                  | 12               |

### I. Стимулирующие выплаты

| №<br>п/п                                      | Основание                                                                                                                                                                             | Размер,<br>руб.            | Периодичность                                   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>1. Специалисты педагогический персонал</b> |                                                                                                                                                                                       |                            |                                                 |
| 1.1.                                          | Участие педагогов в конкурсах, фестивалях, концертных мероприятиях, проводимых на различных уровнях:<br>- муниципального уровня;<br>- районного уровня;<br>- городского уровня        | 7 000<br>15 000<br>20 000  | единовременно                                   |
| 1.2                                           | Активное участие в мероприятиях района                                                                                                                                                | 10 000                     | единовременно                                   |
| 1.3                                           | Результативное участие в мероприятиях и конкурсах Санкт-Петербурга                                                                                                                    | 25 000                     | единовременно                                   |
| 1.4                                           | Успешное выполнение объемных работ по подготовке проводимых мероприятий Образовательного учреждения                                                                                   | 5 000                      | единовременно                                   |
| 1.5                                           | Совместная работа с другими организациями                                                                                                                                             | 4 000                      | единовременно                                   |
| 1.6                                           | Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины при выполнении дополнительных работ                                                                                             | 2 000                      | единовременно                                   |
| 1.7                                           | Участие в оформлении летних и зимних участков групп, залов, благоустройства территории, помещений                                                                                     | 2 000                      | единовременно                                   |
| 1.8                                           | Подготовка воспитанников к конкурсам, фестивалям, концертным мероприятиям, проводимых на различных уровнях:<br>- муниципального уровня;<br>- районного уровня;<br>- городского уровня | 10 000<br>15 000<br>20 000 | единовременно                                   |
| 1.9                                           | Ведение документации по гражданской обороне.                                                                                                                                          | 2 000                      | до отмены                                       |
| 1.10                                          | Организация инновационной деятельности в Образовательном учреждении                                                                                                                   | 5 000                      | единовременно                                   |
| 1.11                                          | Эффективное использование инновационных технологий в работе с участниками образовательного процесса                                                                                   | 5 500                      | единовременно                                   |
| 1.12                                          | Разработка инновационных проектов, способствующих повышению имиджа Образовательного учреждения:<br>- муниципального уровня;<br>- районного уровня;<br>- городского уровня             | 7 200<br>10 500<br>15 500  | единовременно                                   |
| 1.13                                          | Объявление благодарности работнику выше стоящими организациями:<br>- муниципального уровня;<br>- районного уровня;<br>- городского уровня                                             | 4 000<br>6 000<br>8 000    | единовременно<br>единовременно<br>единовременно |
| 1.14                                          | Использование нетрадиционных форм работы с семьями воспитанников                                                                                                                      | 3 000                      | единовременно                                   |
| 1.15                                          | - Работа в системе «Госпаблики» и других информационных сообществах;<br>- внедрение отечественного многофункционального сервиса обмена информацией                                    | 5 000<br>5 000             | единовременно<br>единовременно                  |

|      |                                                                                                                                                                                                  |       |               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| 1.16 | Своевременный сбор и размещение информационного материала, освещающего деятельность образовательного учреждения в официальной группе "ВКонтакте", в рамках «Госпаблики»                          | 3 000 | единовременно |
| 1.17 | Размещение в социальных сетях информационных блоков о деятельности Образовательного учреждения в рамках образовательного проекта Программы развития Образовательного учреждения                  | 2 100 | единовременно |
| 1.18 | Разработка новых направлений деятельности                                                                                                                                                        | 5 000 | единовременно |
| 1.19 | Использование нетрадиционных методов работы по оздоровлению воспитанников.                                                                                                                       | 2 000 | единовременно |
| 1.20 | Проведение дополнительных мероприятий по снижению заболеваемости.                                                                                                                                | 3 000 | единовременно |
| 1.21 | Организация работы с родителями по оздоровлению детей                                                                                                                                            | 3 000 | единовременно |
| 1.22 | Оснащение и оборудование кабинетов, групп, зала сложными наглядными пособиями.                                                                                                                   | 2 000 | единовременно |
| 1.23 | Пошив костюмов для взрослых и детей к конкурсам, праздникам, изготовление атрибутики к выставкам                                                                                                 | 3 600 | единовременно |
| 1.24 | Подготовка и оформление материалов для публикаций на официальном сайте Образовательного учреждения                                                                                               | 1 800 | до отмены     |
| 1.25 | Оказание помощи при подготовке к утренникам, праздникам и развлечениям (изготовление атрибутов и простейших конструкций для создания условий для воспитательно-образовательного процесса)        | 2 500 | единовременно |
| 1.26 | Организация совместной работы с родителями и общественностью в органах государственного управления Образовательного учреждения.                                                                  | 3 000 | единовременно |
| 1.27 | Подготовка и организация общественных массовых мероприятий                                                                                                                                       | 3 500 | единовременно |
| 1.28 | Участие в общественно-массовых мероприятиях                                                                                                                                                      | 2 500 | единовременно |
| 1.29 | Напряженность во время организации процесса адаптации детей раннего и младшего возраста                                                                                                          | 2 000 | единовременно |
| 1.30 | Представление опыта работы с целью повышения имиджа Образовательного учреждения на различных площадках района и города                                                                           | 3 000 | единовременно |
| 1.31 | Сопровождение и оказание помощи родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации                                                                                                              | 3 000 | единовременно |
| 1.32 | Организация работы с воспитанниками по индивидуальному маршруту развития                                                                                                                         | 3 000 | единовременно |
| 1.33 | Организация и проведение мероприятий с родителями и общественностью по реализации «Программы развития Образовательного учреждения», направленных на повышение имиджа Образовательного учреждения | 1 500 | единовременно |
| 1.34 | Нетрадиционный подход при организации РППС в группе, кабинете, зале, вестибюле.                                                                                                                  | 2 000 | единовременно |
| 1.35 | Ведение тематических чатов для родителей в мессенджерах, в социальных сетях                                                                                                                      | 2 200 | до отмены     |
| 1.36 | Активное привлечение родителей к организации воспитательно-образовательного процесса в Образовательном учреждении                                                                                | 3 000 | единовременно |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                      |                 |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 1.37                                                                                           | Результативные выступления педагогов, курируемые заместителем по учебно-воспитательной работе на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах:<br><br>- участие<br>- результативные | 5 000<br>10 000 | единовременно<br>единовременно |
| 1.38                                                                                           | Ведение общественной деятельности, направленной на развитие и популяризацию стратегии и тактики образовательной деятельности педагогических сообществ района и города (РМО, творческие группы и др.) | 7 000           | до отмены                      |
| 1.39                                                                                           | Пропаганда деятельности Образовательного учреждения в СМИ                                                                                                                                            | 5 000           | до отмены                      |
| 1.40                                                                                           | Ответственный по работе ПДД в Образовательном учреждении, ведение документации                                                                                                                       | 5 000           | до отмены                      |
| 1.41                                                                                           | За работу с неблагополучными семьями, ведение документации                                                                                                                                           | 5 000           | до отмены                      |
| 1.42                                                                                           | Организация мероприятий, способствующих расширению социокультурных связей Образовательного учреждения с общественными организациями                                                                  | 3 000           | единовременно                  |
| 1.43                                                                                           | Ведение общественной деятельности, направленной на развитие и популяризацию конкурсного движения среди педагогов, воспитанников и родителей                                                          | 5 000           | до отмены                      |
| 1.44                                                                                           | Оформление интерьеров Образовательного учреждения, участие в подготовке и организации массовых мероприятий в Образовательном учреждении                                                              | 5 000           | до отмены                      |
| 1.45                                                                                           | Организация работы по дополнительному образованию                                                                                                                                                    | 5 000           | до отмены                      |
| 1.46                                                                                           | Организация работы по повышению устойчивости функционирования Образовательного учреждения в военное время и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера                           | 2 500           | единовременно                  |
| 1.47                                                                                           | Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса                                                                                                      | 1 500           | единовременно                  |
| 1.48                                                                                           | Активное участие в реализации образовательных проектов Программы развития Образовательного учреждения                                                                                                | 5 500           | единовременно                  |
| 1.49                                                                                           | Социальное партнерство (взаимодействие с образовательными и культурными учреждениями города, с целью повышения качества оказываемых услуг (образовательные, присмотр и уход)                         | 7 500           | единовременно                  |
| 1.50                                                                                           | Видеосъемка и монтаж сюжетов о деятельности Образовательного учреждения                                                                                                                              | 1 500           | единовременно                  |
| 1.51.                                                                                          | Сверхплановая наполняемость в группе ЗПР (педагоги)                                                                                                                                                  | 10 000          | единовременно                  |
| 1.52                                                                                           | Наставничество педагогов                                                                                                                                                                             | 5000            | единовременно                  |
| <b>2. Руководители 2 и 3 уровня, старший воспитатель, документовед, секретарь руководителя</b> |                                                                                                                                                                                                      |                 |                                |
| 2.1                                                                                            | Осуществление контроля за организацией питания воспитанников                                                                                                                                         | 5 000           | до отмены                      |
| 2.2                                                                                            | Контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм в Образовательном учреждении (группы, пищеблок)                                                                                                 | 3 000           | единовременно                  |
| 2.3                                                                                            | Качественный контроль за поставками продуктов питания и их реализацией в меню                                                                                                                        | 2 000           | единовременно                  |
| 2.4                                                                                            | Работа в государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров (национальная система «Честный знак»)                                                                                | 3 000           | до отмены                      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                |        |               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| 2.5  | За выполнение особо важных и сложных задач: сбор и подготовка документации, ведение дел или представление интересов Образовательного учреждения во всех судебных, арбитражных, административных и иных учреждениях (в том числе ФНС, органах МВД, прокуратуре) | 10 000 | единовременно |
| 2.6  | Работа на портале ЕИАС КТЗ (контроль трудового законодательства)                                                                                                                                                                                               | 2 000  | единовременно |
| 2.7  | Работа с типовым облачным решением системы электронного документооборота (ТОР СЭД)                                                                                                                                                                             | 5 000  | до отмены     |
| 2.8  | Реализация плана мероприятий по развитию программы «Эффективный регион», инвентаризация процессов Образовательного учреждения                                                                                                                                  | 10 000 | единовременно |
| 2.9  | Организация мероприятий по защите персональных данных работников, воспитанников и их законных представителей                                                                                                                                                   | 3 000  | до отмены     |
| 2.10 | Ведение документации по охране труда                                                                                                                                                                                                                           | 3 000  | единовременно |
| 2.11 | Обеспечение бесперебойной эксплуатации тепло- и электроустановок                                                                                                                                                                                               | 5 000  | до отмены     |
| 2.12 | Ведение документации по пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                                  | 6 000  | до отмены     |
| 2.13 | Своевременное проведение мероприятий по пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                  | 5 000  | единовременно |
| 2.14 | Введение документации за негативное воздействие на окружающую среду                                                                                                                                                                                            | 2 000  | до отмены     |
| 2.15 | Ведение табеля учета рабочего времени работников                                                                                                                                                                                                               | 3 000  | до отмены     |
| 2.16 | Подготовка и сдача сводного табеля по зданиям                                                                                                                                                                                                                  | 5 000  | до отмены     |
| 2.17 | Ведение сайта Образовательного учреждения, регулярное обновление и сбор информации для сайта                                                                                                                                                                   | 10 000 | до отмены     |
| 2.18 | Работа с программным модулем «Параграф» (заполнение, своевременное предоставление информации)                                                                                                                                                                  | 5 000  | до отмены     |
| 2.19 | Своевременное и качественное предоставление отчетной документации                                                                                                                                                                                              | 2 000  | единовременно |
| 2.20 | Оформление листов нетрудоспособности и ведение их учета                                                                                                                                                                                                        | 4 000  | до отмены     |
| 2.21 | Осуществление контроля за соблюдением сроков проведения ФЛГ, вакцинации, гигиенического обучения и медицинского осмотра сотрудников, учет и хранение личных медицинских книжек.                                                                                | 5 000  | до отмены     |
| 2.22 | Своевременная и качественная подготовка учреждения к новому учебному году                                                                                                                                                                                      | 5 000  | единовременно |
| 2.23 | Своевременная проверка и ведение отчетности по АПС и КТС.                                                                                                                                                                                                      | 2 000  | до отмены     |
| 2.24 | Организация и проведение субботников                                                                                                                                                                                                                           | 5 000  | единовременно |
| 2.25 | Оформление квалифицированного сертификата ключа ЭЦП                                                                                                                                                                                                            | 3 000  | единовременно |
| 2.26 | Составление технического задания для проведения аукционов, закупок в электронном магазине                                                                                                                                                                      | 3 000  | единовременно |
| 2.27 | Работа на сайте СФР, подготовка и сдача отчета (ЕФС-1)                                                                                                                                                                                                         | 5 000  | до отмены     |
| 2.28 | Работа в программе Единая информационная система (ЕИС)                                                                                                                                                                                                         | 5 000  | до отмены     |

|      |                                                                                                                                                                                                        |        |               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| 2.29 | Работа в программе Государственные закупки (реестр закупок малого объема)                                                                                                                              | 500    | до отмены     |
| 2.30 | Работа на портале «Работа в России»                                                                                                                                                                    | 1 000  | до отмены     |
| 2.31 | Работа в комиссиях в течении года: комиссия по осуществлению закупок, экспертная комиссия, комиссия по распределению и назначению дополнительных выплат работникам и т.п. (непедагогический персонал). | 5 000  | единовременно |
| 2.32 | За организацию работы комиссий ДОУ, ведение документации, отчетности, протоколов                                                                                                                       | 5 000  | до отмены     |
| 2.33 | Большой объем сверхплановой и экстренной работы в связи с непредвиденными ситуациями в Образовательном учреждении                                                                                      | 5 000  | единовременно |
| 2.34 | Участие в разработке локальных актов Образовательного учреждения                                                                                                                                       | 3 000  | единовременно |
| 2.35 | Работа с программным модулем «Паспортизация КСОБ» (заполнение, своевременное предоставление информации)                                                                                                | 3 000  | единовременно |
| 2.36 | Работа с программным модулем «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» (заполнение, своевременное предоставление информации)                                           | 3 000  | единовременно |
| 2.37 | Работа с программными комплексами, модулями «Имущество Санкт-Петербурга» (заполнение, обновление информации, своевременное предоставление)                                                             | 3 000  | единовременно |
| 2.38 | Работа в программе «Навигатор дошкольного образования»                                                                                                                                                 | 5 000  | до отмены     |
| 2.39 | Своевременное и качественное освоение бюджетных ассигнований                                                                                                                                           | 5 000  | единовременно |
| 2.40 | Согласование ТЗ в КИС                                                                                                                                                                                  | 4 000  | единовременно |
| 2.41 | Определение оптимальных технических параметров и разработка технических заданий необходимых товаров и услуг для нужд Образовательного учреждения                                                       | 5 000  | единовременно |
| 2.42 | Отслеживание исполнения обязательств по контрактам и договорам поставки товаров и услуг для нужд Образовательного учреждения                                                                           | 4 000  | единовременно |
| 2.43 | Мониторинг в сфере закупок, товаров, работ и услуг для нужд Образовательного учреждения                                                                                                                | 5 000  | единовременно |
| 2.44 | Архивирование документов, обеспечение хранения, своевременное уничтожение                                                                                                                              | 3 000  | до отмены     |
| 2.45 | Ведение и архивирование книг приказов по общей деятельности, финансовой деятельности, по личному составу                                                                                               | 5 000  | единовременно |
| 2.46 | Ведение и архивирование книг приказов по комплектованию воспитанников                                                                                                                                  | 2 000  | единовременно |
| 2.47 | Работа в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета» (ЕИАСБУ «Парус»)                                       | 5 000  | до отмены     |
| 2.48 | Большой объем по подготовке к контрольным мероприятиям                                                                                                                                                 | 15 000 | единовременно |
| 2.49 | Сложность и напряженность труда по руководству подразделением (заместитель заведующего, заведующий хозяйством)                                                                                         | 10 000 | единовременно |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| 2.50                | Подготовка и организация аттестации педагогических работников                                                                                                                                                                                                                       | 5 000                     | единовременно |
| 2.51                | Ведение базы данных «Метрополитен», отслеживание воспитанников, достигших 7 лет, направление информации в бухгалтерию                                                                                                                                                               | 2 000                     | единовременно |
| 2.52                | Ведение воинского учета, работа с документацией по воинскому учету и по мобилизационной подготовке граждан, хранение документов с грифом секретного пользования                                                                                                                     | 6 000                     | до отмены     |
| 2.53                | Сдача статистической отчетности за год в Управление Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области. (Петростат)                                                                                                                       | 3 000                     | единовременно |
| 2.54                | Оформление детских табелей Работа в комплексной автоматизированной системе каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга (КАИС КРО) (внесение данных в ежедневные табеля, сводный табель за месяц, ввод данных вновь принятых детей, компенсация, перевод из группы в группу) | 5 000                     | до отмены     |
| 2.55                | Организация работы, ведение документации по антикоррупционной работе                                                                                                                                                                                                                | 5 000                     | до отмены     |
| 2.56                | Подготовка аналитических и отчетных материалов о деятельности учреждения                                                                                                                                                                                                            | 7 000                     | единовременно |
| 2.57                | Ведение учета выдачи СИЗ                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 000                     | до отмены     |
| 2.58                | Работа с мигрантами                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 500                     | до отмены     |
| 2.59                | Подготовка педагогов в конкурсах, фестивалях, концертных мероприятиях, проводимых на различных уровнях:<br><br>- муниципального уровня;<br>- районного уровня;<br>- городского уровня                                                                                               | 5 000<br>15 000<br>20 000 | единовременно |
| 2.60                | Подготовка Образовательного учреждения к участию в мероприятиях района и города                                                                                                                                                                                                     | 10 000                    | единовременно |
| 2.61                | Подготовка материалов к Программе развития                                                                                                                                                                                                                                          | 15 000                    | единовременно |
| 2.62                | Оформление заявки в КГА на благоустройство                                                                                                                                                                                                                                          | 5 000                     | единовременно |
| 2.63                | Работа в модуле «Реестре соглашений по субсидиям»                                                                                                                                                                                                                                   | 5 000                     | единовременно |
| 2.64                | Отсутствие замечаний по результатам контрольно-надзорных мероприятий <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                   | 10 000                    | единовременно |
| 2.65                | Составление технических заданий, работа с запросом предложений, с поставщиками                                                                                                                                                                                                      | 10 000                    | единовременно |
| 2.66                | Работа с системой ХАССП                                                                                                                                                                                                                                                             | 5 000                     | единовременно |
| 2.67                | Ведение тарификации                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 500                     | единовременно |
| 2.68                | Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета посредством программного продукта «1С Документооборот государственного учреждения» (1С:ДГУ)                                                                                                                                               | 5 000                     | до отмены     |
| <b>3. Пищевблок</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |               |
| 3.1                 | Ведение документации по организации деятельности пищеблока                                                                                                                                                                                                                          | 5 000                     | до отмены     |

|                                         |                                                                                                                                                                              |       |               |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| 3.2                                     | Сложность и напряженность труда в связи с организацией приготовления пищи по 3 видам меню (ясли, сад, замена для аллергиков):                                                | 5 000 | до отмены     |
| 3.3                                     | Руководство производственно-хозяйственной деятельностью пищеблока Образовательного учреждения с учетом санитарных правил и гигиенических нормативов                          | 5 000 | до отмены     |
| 3.4                                     | Работа с программой по питанию и составления 10-дневного меню                                                                                                                | 5 000 | до отмены     |
| 3.5                                     | Получение продуктов питания в нерабочее время                                                                                                                                | 2 000 | единовременно |
| 3.6                                     | Увеличение объема работы по приготовлению пищи (6-разовое питание в группах с круглосуточным пребыванием)                                                                    | 5 000 | до отмены     |
| 3.7                                     | Работа с программным модулем «Меркурий» (заполнение, своевременное предоставление информации)                                                                                | 5 000 | до отмены     |
| 3.8                                     | За работу в горячем цехе (работникам пищеблока) с моющими, дезинфицирующими средствами                                                                                       | 2 000 | до отмены     |
| 3.9                                     | Рациональное использование и сохранность технологического оборудования, энергетических и водных ресурсов, спецодежды                                                         | 2 000 | единовременно |
| 3.10                                    | Санитарное состояние пищеблока, кладовых, овощехранилища, соблюдение маркировки тары, товарного соседства продуктов питания.                                                 | 3 000 | единовременно |
| 3.11                                    | Ведение гигиенических журналов сотрудников                                                                                                                                   | 5 000 | до отмены     |
| <b>4. Помощник воспитателя, рабочие</b> |                                                                                                                                                                              |       |               |
| 4.1                                     | Участие в воспитательно-оздоровительной работе с детьми (МОП)                                                                                                                | 3 000 | единовременно |
| 4.2                                     | Осуществление контроля пропуска (прохода) работников Образовательного учреждения и посетителей в здание в утренние и вечерние часы в отсутствии работников ЧОП               | 2 000 | единовременно |
| 4.3                                     | Выполнение дополнительных хозяйственно-ремонтных работ в Образовательное учреждение не входящих в должностные обязанности                                                    | 3 000 | единовременно |
| 4.4                                     | Увеличение объема работ по уборке территории, в том числе в зимнее время                                                                                                     | 4 000 | единовременно |
| 4.5                                     | Своевременная организация и качественное проведение текущего и косметического ремонта; разного вида хозяйственных и ремонтно-строительных работ в Образовательном учреждении | 5 000 | единовременно |
| 4.6                                     | Увеличение объема работ по уборке помещений Образовательного учреждения после проведения ремонтных работ                                                                     | 3 000 | единовременно |
| 4.7                                     | Экстренный выход на работу в нерабочее время                                                                                                                                 | 3 000 | единовременно |
| 4.8                                     | Ремонт и (или) изготовление деталей костюмов                                                                                                                                 | 4 000 | единовременно |
| 4.9                                     | Тематическое оформление помещений Образовательного учреждения (не педагоги), за каждое тематическое оформление                                                               | 1 500 | единовременно |
| 4.10                                    | Уборка подвальных помещений                                                                                                                                                  | 2 500 | единовременно |
| 4.11                                    | Сбивание и уборка сосулек и наледи с крыши и козырьков здания                                                                                                                | 3 500 | единовременно |
| 4.12                                    | Высокую исполнительскую дисциплину                                                                                                                                           | 2 000 | единовременно |

|      |                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|
| 4.13 | Проведение работ по озеленению и благоустройству территории                                                                                                                                                                       | 3 000                   | единовременно                                   |
| 4.14 | Содержание территории в надлежащем порядке (уборка снега, озеленение территории, полив клумб)                                                                                                                                     | 3 000                   | единовременно                                   |
| 4.15 | Качественная уборка крылец, лестниц, прилегающих к Образовательному учреждению                                                                                                                                                    | 2 000                   | единовременно                                   |
| 4.16 | Работа в приложениях Колпинского районного отделения «Вверх» и «Агитатор»:<br>- выполнение заданий<br>- работа по агитации проведения голосования в рамках общественной деятельности Колпинского района                           | 2 000<br>5 000          | до отмены<br>единовременно                      |
| 4.17 | Участие в качестве героя на праздничных мероприятиях (непедагогический персонал)                                                                                                                                                  | 2 000                   | единовременно                                   |
| 4.18 | Осуществление функции наставничества: - педагоги<br>- не педагогический персонал                                                                                                                                                  | 3 500<br>2 000          | единовременно<br>единовременно                  |
| 4.19 | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ большого объема                                                                                                                                                                          | 4 700                   | до отмены                                       |
| 4.20 | Увеличение объема работы в нерабочие не праздничные дни                                                                                                                                                                           | 800                     | за 1 день                                       |
| 4.21 | Общественная нагрузка:<br>- подготовка и проведение выборов, референдумов, опросов и т.п. не связанные с основной работой;<br>- работа наблюдателями от общественных палат и партий                                               | 10 000<br>5 000         | единовременно<br>единовременно                  |
| 4.22 | За большой объем сверхплановой работы, если за нее выполнение не была установлена надбавка                                                                                                                                        | 7 000                   | единовременно                                   |
| 4.23 | Экстренные ремонтные работы в ночное время, в выходные и праздничные дни                                                                                                                                                          | 5 000                   | единовременно                                   |
| 4.24 | Сезонная уборка снега (при неблагоприятных условиях, выход вне рабочее время) за 1 выход:                                                                                                                                         | 2 000                   | единовременно                                   |
| 4.25 | Выполнение дополнительных работ по ремонту здания                                                                                                                                                                                 | 10 000                  | единовременно                                   |
| 4.26 | Своевременный полив песка в песочницах                                                                                                                                                                                            | 1 500                   | единовременно                                   |
| 4.27 | Добросовестное выполнение административных поручений                                                                                                                                                                              | 1 500                   | единовременно                                   |
| 4.28 | За участие в субботниках, работах по благоустройству территории и здания Образовательного учреждения                                                                                                                              | 2 000                   | единовременно                                   |
| 4.29 | Общественная нагрузка:<br>- подготовка и организация мероприятий муниципального уровня;<br>- участие в мероприятии муниципального уровня;<br>- выполнение работ, не связанных с основной деятельностью сотрудника (1 мероприятие) | 5 000<br>2 000<br>1 500 | единовременно<br>единовременно<br>единовременно |
| 4.30 | Оказание помощи в проведении режимных моментов в вечерний отрезок времени                                                                                                                                                         | 3 000                   | единовременно                                   |
| 4.31 | Благодарственное письмо от родителей в администрацию района (города) за профессиональный труд работнику Образовательного учреждения                                                                                               | 3 000                   | единовременно                                   |
| 4.32 | Проведение мероприятий по экономии лимитов ТЭР                                                                                                                                                                                    | 2 000                   | единовременно                                   |
| 4.33 | Ответственность за работу охранной сигнализации, сдача помещения под охрану и снятие с охраны ежедневно                                                                                                                           | 3 000                   | до отмены                                       |
| 4.34 | Выход по срабатыванию охранной сигнализации в ночное время, выходным и праздничные дни                                                                                                                                            | 6 000                   | до отмены                                       |

|      |                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
| 4.35 | Сложность и напряженность труда в связи с увеличением количества детей в летний период                                                                                                                                                | 4 000              | единовременно                                   |
| 4.36 | Помощь в одевании и раздевании с прогулки в группах раннего и младшего возраста                                                                                                                                                       | 3 000              | до отмены                                       |
| 4.37 | За увеличение объема выполняемых работ и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором:<br><br>1 день: - за 1,0 ставку<br>- за 0,5 ставки<br>- за 0,25 ставки | 1500<br>750<br>375 | единовременно<br>единовременно<br>единовременно |
| 4.38 | Работы по озеленению территории Образовательного учреждения в весенне-летний период, высадка рассады и уход за клумбами                                                                                                               | 3 000              | единовременно                                   |
| 4.39 | За работу с моющими, дезинфицирующими средствами                                                                                                                                                                                      | 2 500              | до отмены                                       |
| 4.40 | Подготовка пищевой продукции, производственного инвентаря, оборудования, игрушек на лабораторные исследования в рамках производственного контроля (исследования без замечаний)                                                        | 3 000              | единовременно                                   |
| 4.41 | За выполнение особо важных и срочных работ                                                                                                                                                                                            | 3 000              | единовременно                                   |
| 4.42 | Инициативное участие в жизнедеятельности Образовательного учреждения                                                                                                                                                                  | 1500               | единовременно                                   |
| 4.43 | За удовлетворенность родителей группы качеством предоставляемых услуг по содержанию группы, отсутствие обоснованных жалоб                                                                                                             | 2 500              | единовременно                                   |
| 4.44 | Отсутствие замечаний, своевременное выполнение распоряжений руководителя и контролирующих органов (Роспотребнадзор)                                                                                                                   | 5 000              | единовременно                                   |
| 4.45 | Экономное расходование электроэнергии, холодной, горячей воды, моющих средств                                                                                                                                                         | 2 000              | единовременно                                   |
| 4.46 | Художественное оформление Образовательного учреждения, оформление декораций, (пошив штор, костюмов и изготовление атрибутов к играм)                                                                                                  | 5 000              | единовременно                                   |
| 4.47 | Образцовое содержание закреплённых помещений и территорий                                                                                                                                                                             | 5 000              | единовременно                                   |
| 4.48 | Работа на две группы в течение 2 недель и более при высоком качестве выполнения работ                                                                                                                                                 | 5 000              | единовременно                                   |
| 4.49 | Оказание помощи воспитателям в создании предметно-пространственной среды                                                                                                                                                              | 2 000              | единовременно                                   |
| 4.50 | За интенсивность работы в период адаптации                                                                                                                                                                                            | 3 000              | единовременно                                   |
| 4.51 | Обеспечение сохранности вверенного имущества                                                                                                                                                                                          | 2 000              | единовременно                                   |
| 4.52 | Окраска малых архитектурных форм, игрового оборудования и построек на территории                                                                                                                                                      | 3 000              | единовременно                                   |
| 4.53 | Создание экологически комфортной среды в здании (высадка /пересадка комнатных растений, уход за ними)                                                                                                                                 | 2 000              | единовременно                                   |
| 4.54 | Эстетика сервировки, оформление блюд. Привитие навыков культуры еды у детей.                                                                                                                                                          | 2 000              | единовременно                                   |
| 4.55 | Содержание оборудования, мебели, сантехнического оборудования и помещений в надлежащем техническом состоянии                                                                                                                          | 2 000              | единовременно                                   |
| 4.56 | Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества.                                                                                                                                                              | 1 500              | единовременно                                   |

|      |                                                                                                                                    |        |               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| 4.57 | Качественная уборка помещений, содержание участка в соответствии с СанПиН                                                          | 1 700  | единовременно |
| 4.58 | Бережное отношение к рабочему инструменту (КОиРЗ)                                                                                  | 1 500  | единовременно |
| 4.59 | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок на территории учреждения и в учреждении (КОиРЗ)                | 2 000  | единовременно |
| 4.60 | Качественное проведение косметических ремонтов в помещениях Образовательного учреждения, ремонтов на прогулочных участках. (КОиРЗ) | 5 000  | единовременно |
| 4.61 | За оперативный ремонт технологического оборудования своими силами (КОиРЗ)                                                          | 2 000  | единовременно |
| 4.62 | За оперативное устранение неисправностей инженерных сетей здания (КОиРЗ)                                                           | 2 500  | единовременно |
| 4.63 | Утренний пересчет детей в отсутствии медицинского работника                                                                        | 200,00 | 1 день        |
| 4.64 | Ежедневный осмотр участка перед утренней и вечерней прогулками                                                                     | 2 500  | до отмены     |
| 4.65 | Привлечение сотрудников к участию в общественно значимых мероприятиях муниципального, районного и городского уровня                | 3 000  | единовременно |
| 4.66 | Использование личного инвентаря, оборудования и транспорта работника                                                               | 2 000  | до отмены     |
| 4.67 | Организация питания: сервировка стола, полная раздача пищи, мало отходов, чистые салфетки, скатерти, незначительный бой посуды     | 3 000  | единовременно |
| 4.68 | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима                                                                                    | 5 000  | единовременно |

## II. Выплата материальной помощи и премирование

| № п/п                                                                                                                                                          | Основание                                                                                                         | Размер,<br>(руб.) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>1. Материальная помощь</b><br>выплачивается работникам Образовательного учреждения с целью материальной поддержки в непредвиденных семейных обстоятельствах |                                                                                                                   |                   |
| 1.1.                                                                                                                                                           | По состоянию здоровья работника: травме сотрудника, заболевании, операции                                         | 10 000            |
| 1.2.                                                                                                                                                           | Рождение ребенка                                                                                                  | 10 000            |
| 1.3.                                                                                                                                                           | В связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи работника                                            | 10 000            |
| 1.4.                                                                                                                                                           | По случаю смерти близких родственников работника; семье умершего при смерти работника Образовательного учреждения | 10 000            |
| 1.5.                                                                                                                                                           | При получении увечья или иного причинения вреда здоровью на производстве                                          | 10 000            |
| 1.6.                                                                                                                                                           | По случаю стихийного бедствия (пожар, несчастный случай в быту, кража и т.п.)                                     | 10 000            |

| <b>1. Премирование</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1                    | По итогам работы за полугодие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5 000                                                                                                          |
| 2.2                    | По итогам работы за год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10 000<br>(премия выплачивается к празднику<br>всем сотрудникам в одинаковом<br>размере в зависимости от НФОТ) |
| 2.3                    | Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10 000                                                                                                         |
| 2.4                    | Успешное выполнение объемных работ по подготовке к новому учебному году                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5 000                                                                                                          |
| 2.5                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- К юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие);</li> <li>- к юбилеям профессиональной деятельности (25, 30, 35-лет);</li> <li>- к дню бракосочетания;</li> <li>- в связи с уходом на заслуженный отдых;</li> <li>- к другим Государственным праздникам</li> </ul> | 10 000                                                                                                         |
| 2.6                    | За большой объем сверхплановой работы, если за ее выполнение не была установлена надбавка                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 000                                                                                                         |
| 2.7                    | За совмещение профессий в течении длительного времени, если за ее выполнение не была установлена надбавка                                                                                                                                                                                                                                        | 5 000                                                                                                          |
| 2.8.                   | К профессиональному празднику «Дню воспитателя и всех дошкольных работников», День Защитника Отечества 23 февраля, Международный день 8 Марта                                                                                                                                                                                                    | 7 000<br>(премия выплачивается к празднику<br>всем сотрудникам в одинаковом<br>размере в зависимости от НФОТ)  |