Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 Колпинского района Санкт-Петербурга
196641, Санкт-Петербург, п. Металлострой, ул. Школьная, д.5а, Лит. А
ИНН/КПП 7817027316/781701001, ОГРН 1027808757316, ОКПО 27439008
тел./факс (812) 464-55-18, E-mail: dc_3@mail.ru

ПРИКАЗ

18.12.2025 №128-О

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции, в том числе
по предупреждению проявлений бытовой коррупции, на 2026 год

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», учитывая положения постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы» и необходимость принятия мер по предупреждению и противодействию коррупции в Образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год и строго следить за его выполнением.
2. Установить полугодовую периодичность отчета по выполнению плана мероприятий в Образовательном учреждении - до 20 числа последнего месяца полугодия. Ответственным за предоставление отчета назначить секретаря руководителя Титову Ю.С.
3. Заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе Смирновой Е.В. разместить план мероприятий по противодействия коррупции на сайте Образовательного учреждения.
4. Секретарю руководителя Титовой Ю.С., должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, довести план мероприятий по противодействию коррупции до сведения всех заинтересованных лиц в срок не позднее 30.12.2025 и предоставить отчет о выполнении плана мероприятий не позднее 20.06.2026 и 19.12.2026.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий И.А.Фролова

С приказом ознакомлены:

ГБДОУ детский сад № 3 Колпинского района СПб
Подписано цифровой подписью: Фролова Ирина Александровна
Дата: 2025.12.18 15:49:12 +03'00'

Приложение
к приказу № 128-О
от «18» декабря 2025г.

План мероприятий по противодействию коррупции,
в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений.	заведующий	декабрь 2026г.	
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях и собраниях трудового коллектива.	заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	по мере поступления	
3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными актами ДОУ по противодействию коррупции: «Кодексом этики и служебного поведения»; перечнем 23 преступлений коррупционной направленности; планом мероприятий; приказами; ✓ положениями.	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	в течении года по мере необходимости	
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно	
5.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год.	заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	декабрь 2026г.	
6.	Обеспечение наличия в учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	заведующий	постоянно	
7.	Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция)	заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	постоянно	
8.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе,	постоянно	

	по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию.	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе		
9.	Контроль за обеспечением целевого, эффективного и правомерного использования и бюджетных средств.	заведующий	постоянно	
10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников Образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	постоянно	
11.	Размещение на информационных стендах и официальном сайте Образовательного учреждения информации и телефонов вышестоящих органов управления образованием в целях возможности сообщения фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Размещение документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Образовательном учреждении.	заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	постоянно	
12.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	на начало учебного года	
13.	Проведение анализа и размещение на сайте отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2025 год.	заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	апрель 2026	
14.	Размещение информации об Образовательном учреждении на официальном сайте учреждения, на информационных стендах, в группах в социальных сетях.	заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	по мере поступления и обновления информации	

		ответственный за профилактику коррупционных правонарушений		
15.	Организация предоставления платных образовательных услуг и контроль за их предоставлением	заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	постоянно	
16.	Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	по мере необходимости	
17.	Осуществление контроля по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	заведующий	постоянно	
18.	Составление отчета о результатах реализации мероприятий настоящего плана	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	до 19.06.2026 19.12.2026	